



# Agrupamento de Escolas de Pevidém

Lectivo Ano 2013/2014

## Tecnologias de Informação e Comunicação - 7º ano

### PowerPoint - Ficha nº 1

#### Conteúdos:

- |                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| Criar uma apresentação      | Guardar uma apresentação |
| Inserir um novo diapositivo | Correr uma apresentação  |
| Formatar texto              | Fechar uma apresentação  |

#### 1. Criar uma apresentação

- 1.1. Abra o programa **Microsoft PowerPoint**.
- 1.2. Clique no botão **Office**, clique no comando **Novo** e surge uma caixa de diálogo.
- 1.3. Na Caixa de diálogo **Nova apresentação**, clique na **apresentação em branco**
- 1.4. No separador **Base**, no grupo **Diapositivos** escolha o esquema **Conteúdo duplo**.
- 1.5. De acordo com o esquema do diapositivo, digite o título e o texto em duas colunas, tal como é apresentado a seguir:

#### Sistema solar

Sol	Júpiter
Mercúrio	Saturno
Vénus	Úrano
Terra	Neptuno
Marte	

#### 2. Inserir um novo diapositivo

- 2.1. No separador **Base**, no grupo **Diapositivos** clique na opção **Novo diapositivo**.
- 2.2. Selecione o esquema **Em branco**.
- 2.3. No separador **Inserir**, no grupo **Texto** clique no comando **Caixa de texto**. Com o botão esquerdo do rato pressionado, arraste-o, criando uma caixa na área de trabalho do diapositivo.
- 2.4. Na caixa de texto, digite o texto abaixo, colocando a descrição de um tema por cada novo diapositivo a ser inserido:

#### Planetas

Um planeta é um corpo celeste sem luz própria que gira em torno de si mesmo e de uma estrela, da qual recebe luz. O Sol é apenas uma estrela entre milhões que formam a nossa galáxia, a Via Láctea, e constitui o centro do nosso sistema planetário, também chamado Sistema Solar. Em torno dele giram dez planetas.

#### Vénus

Planeta do sistema Solar, o segundo na ordem das distâncias ao Sol. Vénus tem fases como a Lua a apresenta-se sob diversas formas de crescimento; é o mais brilhante dos planetas.

#### Terra

Planeta do Sistema Solar em terceiro lugar na ordem das distâncias ao Sol, cuja órbita está entre as de Vénus e Marte. Está situado a cerca de 150 milhões de quilómetros do Sol.

#### Marte

O quarto planeta do Sistema Solar e o primeiro dos planetas exteriores à órbita terrestre.

### **Júpiter**

O maior dos planetas do Sistema Solar, situado entre Marte e Saturno, a cerca de 779 000 000 km da Terra e com um diâmetro médio de 142 750 km.

### **Saturno**

Sexto planeta do Sistema Solar na ordem das distâncias ao Sol, gravitando entre Júpiter e Urano. Este planeta, o segundo em grandeza, está rodeado por um anel luminoso e tem vários satélites.

### **Úrano**

Úrano é o sétimo planeta do Sistema Solar na ordem de afastamento do Sol. A sua distância média ao astro-rei é de 2868 milhões de km.

### **Neptuno**

Planeta do Sistema Solar que ocupa o oitavo lugar na ordem crescente das distâncias ao Sol, tem cerca de 45 000 km de diâmetro e a temperatura à sua superfície é de aproximadamente - 200 °C.

### **Sol**

O Sol, enorme esfera gasosa cujo diâmetro é de 109 vezes maior que o da Terra, é a estrela mais próxima do nosso planeta.

### **Mercúrio**

Pequeno planeta cuja órbita é a mais próxima do Sol. A sua distância do Sol é de 58 milhões de km e da Terra é de 110 milhões de km.

## **3. Formatar texto**

- 3.1. No primeiro diapositivo, seleccione o **título** e clique no separador **Base**, no grupo **Tipo de letra** clique no comando **Tipo de letra** e surge uma lista de opções.
- 3.2. Selecione o tipo de letra **Verdana**, tamanho **60**, cor **Azul-escuro**, estilo **Negrito** e **Efeitos Sombra**.
- 3.3. Clique no grupo **Parágrafo** e no comando alinhamento **Ao centro**.
- 3.4. Formate os títulos dos restantes diapositivos com o tipo de letra **Book Antiqua**, tamanho **32**.
- 3.5. Formate o texto de todos os diapositivos com o tipo de letra **Lucida Console**, tamanho **28**.

## **4. Guardar uma apresentação**

- 4.1. Clique no botão **Office**, comando **Guardar**. Surge uma caixa de diálogo **Guardar como**, porque é a primeira vez que está a guardar o ficheiro.
- 4.2. No campo **Guardar em**, seleccione a sua pasta.
- 4.3. No campo **Nome do ficheiro**, digite **Sistema solar**.
- 4.4. No campo **Guardar com tipo**, opte pela extensão **.pptx** ou **.ppt**.

## **5. Correr uma apresentação**

- 5.1. Clique no separador **Ver** no grupo **Vistas de apresentação** clique no comando **Apresentação de diapositivos** ou clique no botão  **Apresentação de diapositivos**.
- 5.2. Com os diapositivos da apresentação a ocuparem o ecrã inteiro, percorra cada um deles com um clique do rato.

## **6. Fechar uma apresentação**

- 6.1. No botão **Office**, clique no comando **Fechar**
- 6.2. Feche também o *Microsoft PowerPoint* clicando no botão  **Fechar a janela**, que se encontra no canto superior direito da janela da apresentação.

**Bom trabalho!!**